



GOVERNO DO ESTADO DE RONDONIA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS, LOGÍSTICAS E GASTOS PÚBLICOS ESSENCIAIS

FICHA DE ATUALIZAÇÃO PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS/2015

P R E E R N I C G H A I T M Ó E R N I T O	LOTAÇÃO	MUNICÍPIO		
	NOME DO SERVIDOR(A)			MATRÍCULA
	FUNÇÃO			
	CPF/DV	RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA DE NASCIMENTO
	CONCESSÃO DE FÉRIAS			
	DATA ADMISSÃO	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS De: _____	
	CHEFE IMEDIATO		DATA _____/_____/_____	
	_____ Assinatura		_____ Assinatura do Servidor(a)	
	Observação			
	1. Preencher a máquina ou letra de forma (legível). 2. Caso o servidor seja detento de mais de um contrato em órgão diferenciado, preencher o formulário em cada órgão onde presta serviços. 3. Obrigatório a anuência da chefia imediata.			

VIA RH/ SUGESPE



GOVERNO DO ESTADO DE RONDONIA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS, LOGÍSTICAS E GASTOS PÚBLICOS ESSENCIAIS

FICHA DE ATUALIZAÇÃO PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS/2015

P R E E R N I C G H A I T M Ó E R N I T O	LOTAÇÃO	MUNICÍPIO		
	NOME DO SERVIDOR(A)			MATRÍCULA
	FUNÇÃO			
	CPF/DV	RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA DE NASCIMENTO
	CONCESSÃO DE FÉRIAS			
	DATA ADMISSÃO	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS De: _____	
	CHEFE IMEDIATO		DATA _____/_____/_____	
	_____ Assinatura		_____ Assinatura do Servidor(a)	
	Observação			
	1. Preencher a máquina ou letra de forma (legível). 2. Caso o servidor seja detento de mais de um contrato em órgão diferenciado, preencher o formulário em cada órgão onde presta serviços. 3. Obrigatório a anuência da chefia imediata.			

VIA DO NDVS/GGRH/SEARH